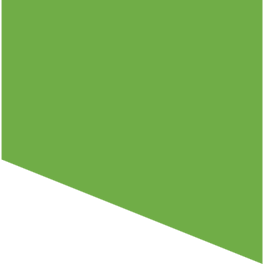
Para a aplicação do formulário de avaliação, sugere-se fazer via Google Forms:

*O Google Forms é uma ferramenta online e gratuita que permite aos participantes preencher via celular e computador, facilitando a amplitude do preenchimento. Também permite quantificar e gerar gráficos e tabelas automaticamente, proporcionando maior precisão nas informações e gerando um resultado útil para orientar as futuras atividades.*

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA ETAPA**

Caro(a) participante, solicitamos que manifeste sua opinião, em relação ao evento, respondendo este formulário de avaliação. Sua opinião é importante para o aperfeiçoamento das futuras conferências e eventos a serem realizados.

**Nome da Etapa:**

**Data/Período de Realização:**

**Qual a sua categoria de participação:**

( ) Pessoa Delegada (   ) Pessoa Convidada ( ) Pessoa Palestrante (   ) Pessoa Observadora

Para responder aos itens abaixo pedimos que assinale a opção que melhor representa a sua opinião sobre o evento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I – INFRAESTRUTURA** | Ruim | Bom | Excelente | Não sei |
| 1. Local de realização da etapa (facilidade de acesso, acomodação, segurança etc.) |  |  |  |  |
| 2. Qualidade das instalações físicas do local de realização das discussões |  |  |  |  |
| 3. Qualidade do material distribuído |  |  |  |  |
| 4. Credenciamento e recepção |  |  |  |  |
| 5. Qualidade da alimentação oferecida no local do evento |  |  |  |  |
| **II – PROGRAMAÇÃO** | Ruim | Bom | Excelente | Não sei |
| 1. Cumprimento do horário da programação |  |  |  |  |
| 2. Temas abordados |  |  |  |  |
| 3. Coerência das discussões com o tema e objetivos da Conferência |  |  |  |  |
| 4. Metodologia de formulação e qualificação das propostas |  |  |  |  |
| 5. Tempo destinado ao debate |  |  |  |  |

**III – AVALIAÇÃO GERAL** (Caso queira, utilize o espaço abaixo para registrar as questões que julgar necessárias - sugestões, críticas, elogios e justificativas para as respostas escolhidas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_